

Schoolgids

2020-2021

JENAPLANBASISSCHOOL
KLAVERTJE
OUDEWATER



KIJK EENS WAT IK AL KAN

*Ik kan bouwen, ik kan sjouwen
en kunstjes doen op slappe touwen.
Ik kan tekenen, ik kan plakken
en balanceren op hoge hakken.*

*Ik kan dansen, ik kan zingen
en van een hoge tafel springen.
Ik kan tellen, ik ken de kleuren
en kan zo heerlijk om iets lekkers zeuren.*

*Ik kan al echte letters schrijven
maar wil zo graag nog kleuter blijven.
Ik wil proeven... ruiken... en voelen.
Ik wil groeien in **MIJN EIGEN** doelen.*

*Met mijn handen en mijn voeten.
Heerlijk in de wereld wroeten.
Ik ben ik, ik ben uniek,
en ik ben NIET van elastiek.*

*Je kunt me niet maken tot iets wat ik niet ben,
maar wel helpen zodat ik mezelf nog beter ken,
want zelfs als ik mijn knie bezeer,
weet dan dat ik **ALTIJD leer!***

Martin Rijntjes

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de Schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. De schoolgids is een informatieboekje voor ouders en andere belangstellenden. Naast allerlei praktische zaken geeft deze gids u een beeld van waar wij voor staan als school, hoe wij werken en wat onze resultaten zijn. Dit schooljaar zullen we vanwege COVID-19 wellicht een aantal praktische zaken anders organiseren dan we in deze schoolgids beschrijven. Wanneer aanpassingen nodig zijn, wordt u hierover bijtijds via het Ouderportaal geïnformeerd.

Nieuwe ouders krijgen de schoolgids gelijk met de uitnodiging om te komen wennen. Andere ouders kunnen een actuele versie vinden in de boekenkast op het Ouderportaal. Verder staat de schoolgids op onze website, www.klaver-tje4oudewater.nl.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest of doorbladerd, en dat de informatie u gedurende het jaar antwoord geeft op eventuele vragen. Geeft de schoolgids geen passend antwoord, aarzelt u dan niet om even binnen te lopen bij een van ons.

Namens het team en het bestuur van Klavertje 4,
Madelon Nawijn (directeur)

INHOUD

1 De SCHOOL	6
1.1 De aard van de school	6
1.2 Het team	6
1.2.1 Schoolleiding	6
1.2.2 Onderwijzend personeel	6
1.2.3 Zorgteam	6
1.2.4 Ondersteunend personeel	6
1.2.5 Stagiaires	6
1.3 De leerlingen	6
1.4 De ouders	6
1.4.1 Praktische ouderhulp	7
1.4.2 Contactouders	7
1.4.3 Betrokkenheid bij het onderwijs	7
1.4.4 Medezeggenschapsraad (MR)	7
1.4.5 Het bestuur	7
2 De UITGANGSPUNTEN	8
2.1 Jenaplan is onze basis	8
2.2 Passend voor elk kind	8
2.2.1 Zicht op ontwikkeling en onderwijsbehoeften	8
2.2.2 Maatwerk	8
2.2.3 Vooruitstrevend en deskundig	9
2.3 Veilig en vreedzaam	9
2.4 Meer dan taal en rekenen	9
2.5 Projectmatig en ervaringsgericht	10
3 HET ONDERWIJS	11
3.1 Heterogene stamgroepen	11
3.2 De leerstof	11
3.3 Bijzondere activiteiten	12
3.3.1 Kunst en cultuur	12
3.3.2 Techniek	13

3.3.3 Engels	13
3.3.4 Muziek	13
3.3.5 Vieringen en uitdagen	13
3.4 Instructie op maat en zelfstandig werken	14
3.5 Computers en internet	14
3.6 Huiswerkbeleid	14
3.7 Toetsen en resultaten	15
3.7.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken	15
3.7.2 Verslagen en oudergesprekken	15
3.7.3 Cito- en methode-gebonden toetsen	15
3.7.4 Schooladvies en eindtoets	15
4 De Zorg en begeleiding	16
4.1 Onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van elk kind	16
4.2 Intern of extern onderzoek	16
4.3 Passend onderwijs	16
4.4 Meerpartijenoverleg	17
4.5 Arrangementen Extra Ondersteuning	17
4.6 Intern begeleider en ZA-Begeleider	17
4.7 Externe deskundigen en partners	17
4.7.1 Onderwijs & Advies (schoolbegeleidingsdienst)	17
4.7.2 De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)	17
4.7.3 Sociaal stadsteam Welzijn Oudewater	18
4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	18
5 Zorg voor kwaliteit	19
5.1 Kwaliteitszorg	19
5.2 Resultaten	19
5.2.1 Toetsen	19
5.2.2 Ouders	19
5.2.3 Leerlingen	19
5.2.4 Inspectie	20
6 De COMMUNICATIE	21
6.1 Schriftelijke communicatie	21
6.1.1 Ouderportaal	21

6.1.2 Schoolgids	21	8.5 Verlof en verzuim	26
6.1.3 Schoolplan	21	8.5.1 Redenen voor verlof/verzuim	26
6.1.4 Magneetborden	21	8.5.2 Ziekmelding	26
6.1.5 Verslagen	21	8.5.3 Aanvraag verlof	26
6.1.6 Jaarverslag	21	8.6 Regels voor aanmelding, toelating en schorsing	26
6.2 Mondelinge communicatie	21	8.6.1 Aanmelding	26
6.2.1 Stamgroepavond	21	8.6.2 Toelating	26
6.2.2 Verslag- en voortgangsgesprekken	22	8.6.3 Schorsing	27
6.2.3 Incidentele gesprekken	22	8.7 Spreekuur directie	27
6.2.4 Huisbezoeken	22	8.8 Maatregelen om lesuitval te voorkomen	27
6.2.5 Info-avond Voortgezet Onderwijs	22	8.9 Medische gegevens en noodnummers	27
6.2.6 Thema-avond	22	8.10 Pleinregels	27
6.2.7 Algemene Ledenvergadering (ALV)	22	8.11 Privacy	27
6.3 Website	22	8.12 Eten en drinken	28
6.4 Informatieverstrekking gescheiden ouders	22	8.12.1 Fruit	28
7. De FINANCIEN	23	8.12.2 Schoolmelk	28
7.1 Ouderbijdrage	23	8.12.3 Traktatie	28
7.2 Lidmaatschap Vereniging	23	8.13 Juffen- en meesterdag	28
7.3 Melk en karnemelk	23	8.14 Gymspullen	28
7.4 Uitdagen (kamp)	23	8.15 Schrijfmateriaal	28
7.5 Incidentele kosten	24	8.16 Gevonden voorwerpen	28
7.6 Declaraties	24	8.17 Hoofdluiscontrole	28
7.7 Verzekering	24	8.18 Voor- en naschoolse opvang	29
8. PRAKTISCHE ZAKEN	25	8.19 Arbo-beleid	29
8.1 Schooltijden	25	8.20 Pestprotocol	29
8.2 In- en uitgaan van de school	25	8.20 Klachtenregeling	29
8.2.1 Halen en brengen	25	8.20.1 Wat is een klacht?	29
8.2.2 Op de fiets	25	8.20.2 Wat kunt u doen wanneer u een klacht heeft?	30
8.2.3 Met de auto	25	8.20.3 Wat doet de school met uw klacht?	30
8.2.4 Honden in en om de school	25		
8.3 Continurooster	25		
8.4 Vakanties en vrije dagen kinderen	26		

1 DE SCHOOL

1.1 De aard van de school

Klavertje 4 is een Jenaplanschool. Dit houdt in dat wij de uitgangspunten van het Jenaplan-onderwijs als basis voor ons onderwijs hanteren.

Daarnaast zijn wij een zgn. bijzonder-neutrale school. Dit betekent dat wij geen specifieke geloofsrichting hebben. Onze school staat open voor alle geloofsrichtingen en levensbeschouwingen. Klavertje 4 gaat uit van het unieke van ieder individu en maakt daarbij geen onderscheid tussen religies.

Klavertje 4 is een vereniging en een eenpitter, wat betekent dat we een zelfstandige school zijn met een eigen (ouder)bestuur. Ouders zijn lid van deze vereniging en beslissen mee over het beleid van onze school.

1.2 Het team

1.2.1 Schoolleiding

De directeursfunctie wordt ingevuld door Madelon Nawijn (ma, di, do en vr). Madelon heeft iedere donderdagochtend spreekuur. U kunt dan zonder afspraak bij haar binnenlopen, van 8.30 – 9.30 uur (i.v.m. de coronaregels vragen we u wel om van te voren even een afspraak te maken via het Ouderportaal). Wanneer u liever op een ander moment met haar spreekt, moet u ook even een afspraak maken.

1.2.2 Onderwijzend personeel

Op Klavertje 4 werken veertien betrokken groepsleerkrachten. Het team bestaat uit mannen en vrouwen, waarbij zeer ervaren leerkrachten en vernieuwers elkaar uitdagen en in evenwicht houden.

1.2.3 Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit twee Intern Begeleiders (IB-ers) en een ZA-begeleider. De IB-ers zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid. De ZA-begeleider begeleidt kinderen met een speciale zorgbehoefte en zorgarrangement.

1.2.4 Ondersteunend personeel

Voor onderwijskundige ondersteuning, zowel binnen als buiten de groep, is er een leraarondersteuner en een onderwijsassistent. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Verder hebben we een administratief medewerkster en een conciërge in dienst.

1.2.5 Stagiaires

Elk jaar biedt Klavertje 4 toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid hun vakbekwaamheid te ontwikkelen. De leerkracht bij wie de stagiaire les geeft, zorgt voor de begeleiding. De directie selecteert en plaatst de stagiaires.

1.3 De leerlingen

Onze school telt rond de 200 leerlingen, verdeeld over acht stamgroepen. Dit is ook waarop wij sturen: acht groepen met een gemiddelde groeps-grootte van 25 leerlingen (totaal 200 leerlingen) met een maximum van 28 leerlingen per groep. Op deze manier denken wij een goed evenwicht te kunnen vinden tussen onze ambities en de beschikbare financiële middelen.

Per geboortejaar nemen wij maximaal 26 leerlingen aan. Wanneer groepen groter dreigen te worden, werken we met een wachtlijst. Hierbij geldt dat broertjes en zusjes altijd geplaatst worden en dat daarna de volgorde van aanmelden als criterium gehanteerd wordt. In paragraaf 8.6 kunt u meer lezen over ons toelatingsbeleid.

1.4 De ouders

Op Klavertje 4 willen we meer dan taal en rekenen. We leren kinderen samenleven en willen een goede basis leggen voor een gelukkige toekomst. Een ambitieus doel dat we alleen kunnen realiseren samen met ouders.

Ouderparticipatie houdt voor ons dan ook meer in dan het verlenen van hand en spandiensten en het praktisch ondersteunen van leerkrachten. Een actieve ouderparticipatie is een wezenlijk onderdeel van ons Jenaplanonderwijs. Ouders zijn onze belangrijkste pedagogische partners; zij hebben

de meeste kennis van het kind en hebben veel belang bij goed onderwijs voor hun kind. Hun betrokkenheid loopt van 'elkaar informeren', via 'elkaar helpen' naar 'medezeggenschap' en soms naar 'zeggenschap'.

1.4.1 Praktische ouderhulp

Er zijn allerlei activiteiten waarbij praktische hulp van ouders gewenst is, zoals het organiseren van feesten, begeleiden van excursies, maken van decors, versieren van de school, etc. De coördinatie van de ouderhulp ligt in handen van de administratief medewerkster.

Aan het begin van het schooljaar en in januari ontvangt iedere ouder de participatiekalender. Hierin staan alle activiteiten waarbij het komende halfjaar hulp gewenst is, met datum en tijd vermeld. Aan de hand van deze participatiekalender kunnen ouders aangeven bij welke activiteiten zij willen helpen.

1.4.2 Contactouders

Iedere stamgroep heeft twee tot drie contactouders. Een contactouder vervult twee belangrijke functies:

- vertrouwenspersoon tussen de leerkracht en de ouders;
- coördinator van de hulp die ouders bieden.

1.4.3 Betrokkenheid bij het onderwijs

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en wij informeren u dan ook over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. De communicatie verloopt via verschillende kanalen: schriftelijk, mondeling of digitaal (zie hoofdstuk 6 Communicatie).

Over de vorderingen van uw kind informeren wij u via verslagen en oudergesprekken (zie hoofdstuk 6). Ook zal de leerkracht u tussendoor op de hoogte houden van bijzonderheden, bijvoorbeeld als er plotseling een verandering optreedt in de prestaties van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als ook u ons van (ingrijpende) gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en kind bevordert het welbevinden van uw kind.

1.4.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is de spreekbuis van ouders en team. Zij adviseert de directie en het bestuur bij veranderingen in het schoolpatroon. Daarnaast ziet de MR toe op de belangenbehartiging van het personeel.

De MR bestaat uit twee ouders, Hilde van Leeuwen en Bas Frenk, en twee teamleden, Hetty van den Heuvel en Annemiek Kruiswijk. De ouders worden gekozen door hun achterban en nemen in 3 tot 5 jaar zitting in de MR.

U kunt de MR-leden persoonlijk aanspreken of een bericht sturen via het Ouderportaal.

1.4.5 Het bestuur

Het bestuur van de Vereniging Jenaplanonderwijs Oudewater is een vrijwillig bestuur dat bestaat uit ouders. Het bestuur heeft haar uitvoerende bestuurlijke taken gedelegeerd naar directieniveau en is een toezichthoudend bestuur.

De leden van het bestuur worden gekozen door de ouders tijdens de Algemene Ledenvergadering. De zittingsduur is 3 tot 5 jaar.

Op dit moment bestaat het bestuur uit de volgende leden:

- Markus van der Burgh (voorzitter)
- Keti van Paassen (penningmeester)
- Stefan Meeusen (lid)
- Judy van Bruggen (lid)
- Camiel Schoonens (lid)

U kunt de bestuursleden persoonlijk aanspreken of bericht sturen via het Ouderportaal.

2 DE UITGANGSPUNTEN

Onze ambitie: passend onderwijs voor elk kind en optimale ontwikkelingskansen voor iedereen.

We dagen kinderen uit om zich te ontwikkelen en grenzen te verleggen. Daarbij gaat het niet alleen om het aanleren van schoolse vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen. Op Klavertje 4 leren kinderen hun kwaliteiten en uitdagingen kennen en voelen kinderen zich competent. Ze leren samenwerken, omgaan met conflicten en verantwoordelijkheid dragen. Ze leren creatief, kritisch en probleemoplossend denken.

We werken projectmatig, met veel aandacht voor ervaren, ontdekken en onderzoeken. Ons onderwijs is ervaringsgericht en koppelen we zoveel mogelijk aan echte mensen, dingen en situaties. We doen dit in een vreedzame en veilige omgeving, vanuit een positief perspectief: elk kind mag er zijn.

2.1 Jenaplan is onze basis

Om bovenstaande missie te kunnen verwezenlijken voldoet onze school aan de wettelijke eisen, zoals vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO). We zijn echter niet zomaar een basisschool, maar een Jenaplan-school. Dit betekent dat, naast de wettelijke eisen, ook het Jenaplan-gedachtegoed een belangrijk uitgangspunt is voor wat wij doen op school.

Zoals alle mensen verschillend zijn, ook al zijn ze lid van een groep, zo zijn ook de ruim 180 Jenaplanscholen in Nederland verschillend. Elke school past het Jenaplanconcept aan, aan zijn omgeving, sterktes en zwaktes, inzichten en ervaringen. Wel zijn alle Jenaplanscholen aan te spreken op de 20 Jenaplan-basisprincipes. Een volledig overzicht van de basisprincipes vindt u op onze website: www.klavertje4oudewater.nl.

Deze basisprincipes zijn niet vrijblijvend. Het zijn streefdoelen waaraan we onze school en ons onderwijs steeds weer willen toetsen en waarop we aan te spreken zijn. Zij vormen de basis voor de hierna beschreven uitgangspunten.

2.2 Passend voor elk kind

Al bij de start op de basisschool zijn er duidelijke verschillen merkbaar tussen kinderen. Sommige kinderen zijn al ver in hun taalontwikkeling, andere kinderen zijn juist sociaal-emotioneel sterk. Het ene kind vindt het prettig om zelf uit te vinden hoe iets werkt, het andere kind wordt liever eerst op weg geholpen of werkt graag samen met andere kinderen.

Aan ons de uitdaging om zo goed mogelijk in te spelen op deze verschillen tussen kinderen en elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.2.1 Zicht op ontwikkeling en onderwijsbehoeften

Om elk kind de zorg en begeleiding te geven die het verdient, weten leerkrachten hoe ver hun kinderen gevorderd zijn, hoe zij leren en hoe zij daarbij het beste geholpen kunnen worden. Zij weten veel van hun kinderen maar ook van de eigenheid van de groep. Ze observeren, toetsen, voeren regelmatig gesprekken met de kinderen en hun ouders, en bespreken met collega's hun ervaringen, successen en zorgen.

Leerkrachten zijn ook met de kinderen regelmatig in gesprek over hun ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Hierdoor krijgen kinderen naar mate zij ouder worden steeds beter zicht op waar zij goed in zijn, wat ze nog moeten oefenen en welke hulp ze hierbij nodig hebben. In toenemende mate zullen zij zich verantwoordelijk gaan voelen voor hun eigen leerproces.

2.2.2 Maatwerk

In veel scholen speelt op dit moment de vraag hoe instructies zo georganiseerd kunnen worden dat ze aan de behoeften van ieder kind tegemoet komen. Als Jenaplanschool, waarbij elk kind als uniek wordt beschouwd en per definitie wordt uitgegaan van verschillen tussen kinderen, hebben we hiermee jarenlange ervaring. Niet alleen de instructie, ook de aangeboden leerstof, leertijd, extra zorg en werkvormen zijn afgestemd op het niveau en de individuele behoefte van het kind.

Op een Jenaplanschool hebben kinderen het recht ongelijk behandeld te worden.

- **Instructie.** Er is geen klassikale instructie; kinderen krijgen instructie in verschillende samenstellingen op verschillende momenten. Sommige kinderen krijgen bijvoorbeeld een korte instructie, anderen een uitgebreide instructie. Maar er zijn bijvoorbeeld ook kinderen die zelf starten en achteraf feedback krijgen van de leerkracht.
- **Leerstof.** De leerstof is uitgewerkt op verschillende niveaus. De leerkracht selecteert weloverwogen het niveau en het aantal opdrachten dat een kind moet maken. Wanneer een leerling heeft aangetoond dat hij de leerstof beheerst, kan hij bepaalde leerstofonderdelen overslaan.
- **Leertijd.** Kinderen kunnen in hun eigen tempo een taak afwerken. Sommige kinderen kunnen langer over een opdracht doen dan andere kinderen.
- **Extra ondersteuning.** Wanneer de ontwikkeling van een kind niet loopt zoals verwacht, krijgt het extra hulp (RT).
- **Werkvorm.** Er is een breed palet aan werkvormen dat aansluit bij uiteenlopende leerstijlen. Kinderen werken cognitief, praktisch en creatief, onderzoekend en ontdekkend, schriftelijk, mondeling en digitaal. Ook is er afwisseling in organisatievormen: klassikaal, individueel, in groepjes, in tweetallen en groepsdoorbrekend.

2.2.3 Vooruitstrevend en deskundig

In het team is veel kennis en ervaring. We staan open voor innovaties die de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komen. We scholen ons voortdurend, kijken kritisch naar elkaar en ons onderwijs, bespreken wat anders moet en maken daar plannen voor. Dit is niet alleen goed voor onze leerlingen maar ook voor het team: onderwijs moet inspireren!

In de ontwikkeling van kinderen kunnen problemen optreden, zowel cognitief als gedragsmatig. Zo kan een kind bijvoorbeeld na flink oefenen moeite houden om van losse letters snel een woord te maken. Ook kan een kind faalangst ontwikkelen of problemen krijgen met weerbaarheid. Op school is veel specialistische kennis aanwezig om ook deze kinderen goed te kunnen ondersteunen. Zo hebben we een lees- en taalspecialist, een rekenspecialist en een specialist hoogbegaafdheid. Ook hebben we veel ervaring met ADHD en autisme.

2.3 Veilig en vreedzaam

Houden we rekening met elkaar in plaats van alleen met onszelf? Hoe gaan we om met een verschil van mening? In hoeverre zijn we bereid ons in te leven in elkaar? Hoe lossen we conflicten op? Stellen we ons actief op als anderen gepest worden?

Op Klavertje 4 praten we veel met kinderen over hoe we met elkaar omgaan. Omdat we uit ervaring weten dat kinderen pas goed kunnen leren als ze zich op school veilig voelen en weten dat ze gezien en gehoord worden èn omdat we school zien als oefenplaats, een plek waar kinderen leren samenleven.

Sommige kinderen zijn sociale vaardigheden eenvoudig aan te leren, bij andere kinderen is dit lastiger. Bijvoorbeeld omdat ze te snel reageren, moeilijk contact maken of weinig goede voorbeelden hebben in hun directe omgeving. Met behulp van het programma *Sociaal gedrag, elke dag!* leren kinderen wat positief sociaal gedrag is en oefenen ze stapsgewijs hun sociale vaardigheden. Niet in een aparte les, maar tijdens allerlei verschillende situaties die kinderen gedurende een schooldag tegenkomen. In de klas als ze een gum willen lenen of als ze samen een presentatie moet voorbereiden. Op het schoolplein als ze graag willen voetballen of een kind zien huielen. En tijdens de gym, als ze verliezen met trefbal of iemand zich niet aan de spelregels houdt.

2.4 Meer dan taal en rekenen

Natuurlijk gelden ook op Klavertje 4 de wettelijke voorgeschreven kerndoelen voor o.a. taal en rekenen. Maar wij willen meer! School is voor ons ook een plek waar kinderen de kans krijgen om te leren samenleven. En in deze snel veranderende samenleving is dat misschien wel belangrijker dan ooit. Naast de verplichte schoolse kennis en vaardigheden, werken we bewust aan nog eens tien vaardigheden, de zogenoemde '10 essenties van Jenaplan'.

Op een Jenaplanschool leer je

- *Ondernemen*
- *Plannen*
- *Samenwerken*

- *Creëren*
- *Presenteren*
- *Reflecteren*
- *Verantwoorden*
- *Zorgen*
- *Communiceren*
- *Respecteren*

Deze 10 essenties komen sterk overeen met de actuele 21^e-eeuwse vaardigheden, vaardigheden die kinderen volgens deskundigen nodig hebben om succesvol te participeren in de moderne samenleving.

De 10 essenties integreren we doelbewust in onze dagelijkse bezigheden op school. Zij zijn een belangrijk uitgangspunt voor hoe wij ons onderwijs inrichten. De keus voor meerjarige stamgroepen, projectonderwijs, takenblaadjes, weekopeningen en een doorgaande leerlijn voor muziek en Engels zijn hiervan voorbeelden.

2.5 Projectmatig en ervaringsgericht

Omdat de wereld niet bestaat uit losse vakken, bestaat ook het onderwijs op Klavertje 4 niet uit losse vakken. Gedurende het schooljaar bieden we kinderen verschillende projecten aan, op het gebied van aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, techniek en natuur. Binnen de projecten komen alle vakken, behalve gym en rekenen, op een logische, samenhangende wijze aan bod.

We werken vanaf groep 5 met de methode Alles-in-1. Deze methode sluit goed aan bij onze visie op samenhangend en ervaringsgericht onderwijs en biedt veel ruimte voor maatwerk.

Motiverend

Nieuwsgierigheid en verwondering zijn de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen. Door de vakken aan te bieden binnen een thema dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen en door het leren zoveel mogelijk te koppelen aan echte situaties, mensen en gevoelens, prikkelen we hun

natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid. Hierdoor ontstaat betrokkenheid.

Daarnaast biedt deze manier van werken veel ruimte voor maatwerk, afwisselende werkvormen en talenten van kinderen.

Effectief

Een goede taalontwikkeling is essentieel om te kunnen leren. Op Klavertje 4 is taal geen apart vak, maar de rode draad die door alle onderwijsactiviteiten heen loopt, iets waar taaldeskundigen al jaren lang voor pleiten. Kinderen leren beter lezen als ze op internet informatie verzamelen over de leefwijze van ridders en leren beter spreken als ze vervolgens hierover een presentatie moeten houden. En hun woordenschat neemt toe als ze tijdens dramalessen de musical *De kus van ridder Goedhart* oefenen. Met veel praktische doe-opdrachten koppelen we begrippen en informatie aan een ervaring.

3 HET ONDERWIJS

3.1 Heterogene stamgroepen

Onze visie op opvoeden en leren krijgt de meeste kans in een groep waar tussen de verschillende groepsleden een flink, maar niet te groot, verschil bestaat in rijpheid, ontwikkeling en kennis.

Op Klavertje 4 werken de kinderen daarom in zogenaamde *heterogene* stamgroepen: groepen die bestaan uit leerlingen van verschillende leeftijden. Er zijn vier soorten stamgroepen: kleuterbouw, onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Kleuterbouw (groep 1 en 2)

- stamgroep "de Dwergkonijntjes"
- stamgroep "de Klaverbeertjes"

Onderbouw (groep 3 en 4)

- stamgroep "de Korenbloem"
- stamgroep "het Fluitenkruid"

Middenbouw (groep 5 en 6)

- stamgroep "de Grutto's"
- stamgroep "de Ooievaars"

Bovenbouw (groep 7 en 8)

- stamgroep "de Boomkickers"
- stamgroep "de Vuursalamanders"

Een heterogene stamgroep heeft zowel pedagogische als didactische voordelen. Eén van de voordelen is dat het kind in iedere bouw één jaar tot de jongste en één jaar tot de oudste kinderen behoort. Kinderen leren hierdoor omgaan met verschillen in interesses en ontwikkeling en doen belangrijke sociale ervaringen op.

Een ander voordeel is dat kinderen ervaren dat je gebruik kunt maken van elkaars kennis en vaardigheden. Leren van en met elkaar is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs en krijgt de meeste kans in een groep, waar

tussen de verschillende groepsleden een flink, maar niet te groot verschil bestaat in rijpheid, ontwikkeling en kennis.

Tot slot is het binnen dergelijke stamgroepen relatief eenvoudig om kinderen bepaalde onderdelen te laten volgen die in principe juist tot de jongere of juist tot de oudere groep behoren. Het ouderwetse "zitten blijven" is op een Jenaplanschool niet aan de orde. Een kind kan bepaalde onderdelen langzamer of opnieuw verwerken, maar hoeft niet alles opnieuw te doen. Een kind dat meer aankan dan het gemiddelde leerstofaanbod bieden we meer uitdaging door hen verrijgings- en verdiepingsstof aan te reiken.

3.2 De leerstof

De leerstof wordt voor een belangrijk deel bepaald door de methoden die we gebruiken:

- Kleuterplein (groep 1 en 2)
- Veilig leren lezen (groep 3)
- Staal (groep 4)
- Wereld in getallen (groep 3 t/m 8)
- Alles-in-1 (groep 5 t/m 8, groep 3 en 4 alleen wereldoriëntatie)
- Alles-apart (groep 5 t/m 8)

Alle methoden voldoen aan de kerndoelen zoals vastgesteld door de inspectie. Het aantal uren dat we per week besteden aan taal en rekenen komt overeen met het landelijk gemiddelde.

Wat wij onze kinderen aanbieden wordt echter niet alleen bepaald door de wet maar ook door onze didactische en pedagogische uitgangspunten (zie hoofdstuk 2). Zo vinden we het belangrijk dat onze kinderen sociale en culturele vaardigheden ontwikkelen en dat er een goede balans is tussen de cognitieve vakken, en de expressievakken (drama, taal, muziek, spel en beweging). Omdat de maatschappij in rap tempo internationaliseert en ook de wereld van (jonge) kinderen zich niet langer beperkt tot Nederland, krijgen alle kinderen, dus ook de jongsten in groep 1 en 2, les in Engels.

In de volgende paragraaf kunt u lezen hoe we invulling hebben gegeven aan enkele van deze keuzes.

De verdeling van de uren per vakgebied staat in de tabel hierna. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat de uren genoemd in dit schema gemiddelden zijn. Doordat ons onderwijs individueel gericht is verschilt ook de leertijd per kind.

Aantal lesuren per vakgebied per week

	Kleuterbouw groep 1 + 2	Onderbouw groep 3 + 4	Midden/ bo- venbouw- groep 5 t/m 8
Nederlandse taal:	4½ uur	6½ uur	7 uur
▪ Schrijven		1 uur	½ uur
▪ Grammatica/ spelling		2 uur	2 uur
▪ Leesvormen		2 uur	1½ uur
▪ Diverse taalactiviteiten	4½ uur	1½ uur	3 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur
Rekenen en wiskunde	1 uur	4½ uur	5 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	5 ¾ uur	6 uur	6 uur
▪ Mens en samenleving	2 uur	2 uur	2½ uur
▪ Natuur en techniek	1¼ uur	1½ uur	1 uur
▪ Ruimte	1½ uur	1 uur	1 uur
▪ Tijd	1 uur	1½ uur	1½ uur
Kunstzinnige oriëntatie	9 uur	5¼ uur	4¼ uur
▪ (Dans)beweging	1½ uur	1 uur	¾ uur
▪ Teken en handvaardigheid	4½ uur	2¼ uur	1½ uur
▪ Muziek	2 uur	1 uur	1 uur
▪ Drama	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegings-onderwijs	1½ uur	1½ uur	1½ uur
Pauze	1¼ uur	1¼ uur	1¼ uur
Totaal	24	26	26

3.3 Bijzondere activiteiten

3.3.1 Kunst en cultuur

Kunst- en cultuureducatie vinden wij belangrijk. Dit hangt niet alleen samen met de waarde van kunst op zich, maar ook met algemene vaardigheden die kinderen zich via kunst en cultuur eigen maken, zoals creativiteit en het vermogen om emoties te uiten of na te denken over andere culturen.

Via Kunst Centraal in Bunnik nemen we deel aan het kunst- en cultuurmenu. Elke leerling krijgt via dit menu jaarlijks twee activiteiten aangeboden. De ene activiteit laat kinderen kennismaken met professionele kunst, de andere activiteit maakt kinderen bewust van hun culturele omgeving.

Verder gaat iedere stamgroep minimaal 1 x per jaar met de bus op excursie naar een cultureel evenement. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage dus hoeft u hiervoor niet apart te betalen. Ook zijn er een aantal kleine uitstapjes.

Ook is er tijdens de gezamenlijke weekopeningen en –sluitingen veel aandacht voor dans, zang, toneel en poëzie. En natuurlijk is er de eindvoorstelling van groep de 8 en eindejaarsvoorstelling van team en ouders.

Speciale aandacht is er ook voor de multiculturele samenleving. De Nederlandse samenleving verandert de laatste jaren qua samenstelling en kent meer en meer verschillende culturen. Op school bereiden we onze leerlingen voor op een samenleving waarin integratie van culturen meer regel dan uitzondering is. Via projecten, via kringgesprekken, via de lessen in het kader van de wereldoriëntatie en via de vieringen willen we de leerlingen van Klavertje 4 kennis laten maken met andere culturen. Wij willen op deze wijze begrip en respect voor andere gewoontes en tradities bij de kinderen tot stand brengen.

3.3.2 Techniek

Onze kinderen groeien op in een wereld vol techniek. Ze leven en spelen erin. Om de wereld om hun heen te kunnen begrijpen en ontdekken is het belangrijk dat zij zich een breed en realistisch beeld ontwikkelen van de verschillende aspecten van techniek. Verder is techniek voor ons bij uitstek een middel om een rijke, moderne en aantrekkelijke leeromgeving in te richten.

Voor het onderdeel techniek hebben we zgn. techniektorens aangeschaft. Deze techniektorens bevatten 80 technieklessen voor de groepen 1 t/m 8. Leerlingen werken tijdens zogenaamde techniekuren in groepjes zelfstandig aan opdrachten en ontdekken met hoofd en handen verschillende aspecten van techniek. Thema's die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie en duurzame energie.

Verder doen we ook dit schooljaar weer mee aan Het Techniek Toernooi. Dit is een techniekwedstrijd voor leerlingen uit alle groepen van het basisonderwijs. In teams van maximaal vier kinderen werken de kinderen aan een technische opdracht. De wedstrijd begint op school en daarna mogen de beste groepjes met een regiofinale meedoen. De winnaars gaan door naar de landelijke finale in het Nederlands Openluchtmuseum te Arnhem. Er zijn acht spannende competities, waarin ieder jaar een ander thema centraal staat.

3.3.3 Engels

Door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en de uitbreidende mogelijkheden om te communiceren via nieuwe media, beperkt de wereld van kinderen zich al lang niet meer tot Nederland. De wereld van kinderen gaat over grenzen heen en een goede beheersing van de Engelse taal helpt hen om deze wereld te ontdekken en te begrijpen. Om in hun leven zoveel mogelijk kansen te hebben, is het belangrijk dat kinderen nu al gewend raken aan een wereld die groter is dan Nederland en dat zij Engels spreken.

Om ervoor te zorgen dat onze kinderen aan het eind van groep 8 een beter dan gemiddelde beheersing hebben van de Engelse taal, zijn

we in oktober 2011 gestart met een doorgaande leerlijn Engels vanaf groep 1.

3.3.4 Muziek

Muziek maken is niet alleen leuk maar heeft bovendien, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek, een zeer positieve invloed heeft op de intelligentie en de sociale vaardigheden van kinderen. Door zelf muziek te maken wordt het abstractievermogen en het analytisch denken sterk verbeterd. Ook versterkt het met elkaar musiceren het groepsgevoel, de sociale en emotionele vaardigheden en het zelfbeeld.

Daarom heeft muziekonderwijs een duidelijke plek in ons onderwijsaanbod. Er is een doorgaande leerlijn voor muziek van groep 1 t/m groep 8, met een gevarieerd muziekaanbod. Een van onze teamleden is vakleerkracht Muziek. Zij verzorgt een aantal keren per jaar voor alle groepen muzieklessen. Ook is er een samenwerking met de Muziekschool Oudewater en we nemen deel aan muziekactiviteiten die daar plaatsvinden.

3.3.5 Vieringen en uitdagen

Binnen een Jenaplanschool wordt veel waarde gehecht aan een goed pedagogisch klimaat. Het kind moet zich op school "thuis" voelen: samen leren en samen leven.

Vieringen zijn bij uitstek de mogelijkheid om samen met kinderen een gemeenschap te vormen. Samen ergens aan werken en actief naar buiten treden, met de eigen groep of met de hele school dingen beleven en plezier hebben, etc. vergroot het groepsgevoel en het welbevinden.

Naast nationale feesten, zoals Sinterklaas, kerst of carnaval, kennen wij een aantal belangrijke andere vieringen zoals de verjaardagen van kinderen, de Goede doelendag, de afsluiting van projecten, de eindvoorstelling van groep 8, het opklimmen en doorglijden en de juffen- en meesterdag.

Een bijzondere viering is het schoolkamp, bij ons de Uitdagen genoemd. Vanaf groep 1 gaan de kinderen "op uitdagen". De kleuterbouw gaat een dag, de onder- en middenbouw gaat drie dagen en de bovenbouw vier dagen. De uitdagen zijn altijd in september of oktober, zodat kinderen elkaar en hun leerkracht aan het begin van het schooljaar kunnen leren kennen. Behalve de leerkrachten gaan er ook ouders mee als begeleiding.

3.4 Instructie op maat en zelfstandig werken

Op Klavertje 4 willen we tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van *alle* kinderen. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop wij kinderen in de groep instructie geven; ook de instructie moet tegemoet komen aan de verschillende behoeften en 'op maat' zijn.

Sommige kinderen hebben voldoende aan een korte instructie, anderen zijn juist gebaat bij een uitgebreide instructie. Er zijn kinderen die het prettig vinden om zelf te starten en achteraf feedback te krijgen, maar er zijn ook kinderen die juist aan het begin even bij de hand genomen moeten worden om zelf effectief aan de slag te kunnen. En ook de inhoud van de instructie is niet voor alle kinderen gelijk. Dit betekent in de praktijk dat kinderen op verschillende manier instructie krijgen, in verschillende samenstellingen.

Om deze instructie op maat mogelijk te maken is het belangrijk dat kinderen goed zelfstandig kunnen werken. Dit betekent o.a. dat ze:

- zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk
- goed kunnen plannen
- elkaar kunnen en willen helpen
- goed kunnen opruimen

In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan deze vaardigheden, vaardigheden die overigens ook belangrijk zijn om in het voortgezet onderwijs te kunnen presteren.

3.5 Computers en internet

We beschikken over ruim veertig vaste computers en 64 chromebooks waarvan de kinderen gebruik kunnen maken. De kleuters beschikken over in totaal acht I-pads.

We maken gebruik van een eigen, draadloos netwerk met een beschermde Cloud-omgeving. Er zijn programma's aangeschaft waarmee de kinderen, binnen het netwerk, aan de slag kunnen op het gebied van spelling, reke-

nen, topografie, enzovoorts. Kinderen leren informatie zoeken voor bijvoorbeeld een eigen onderwerp of werkstuk en leren omgaan met programma's als Word en Powerpoint.

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. De leerkracht kan hierdoor eenvoudig digitaal lesmateriaal aanbieden, internet gebruiken tijdens lessen en dingen visualiseren voor kinderen.

Uiteraard waken we ervoor dat kinderen niet te lang achter een computerscherm zitten. Ook bespreken we met kinderen de risico's en gevaren van internet en zijn er duidelijke regels voor een veilig, verantwoord en sociaal gebruik van internet.

3.6 Huiswerkbeleid

Wij zijn bewust zuinig met huiswerk. Alleen het voorbereiden van een kring, zoals de vrije kring, leeskring of het eigen onderwerp, wordt thuis gedaan. Soms is het zinvol wanneer kinderen thuis extra oefenen met bijvoorbeeld rekenen of lezen. Dit wordt echter altijd van te voren besproken met de ouders.

Ons uitgangspunt is dat een kind dat uit school komt, moet buiten kunnen spelen, z'n energie kwijt kunnen en even met hele andere dingen bezig zijn dan school. Natuurlijk is het belangrijk dat kinderen leren om te plannen en voor zichzelf te werken. Dit zijn immers vaardigheden die belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs. De manier waarop wij werken in de groep (zelfstandig werken, takenblaadje) doet echter voortdurend een beroep op dergelijke vaardigheden en zorgt ervoor dat kinderen deze vaardigheden al op jonge leeftijd ontwikkelen. Jaarlijks onderzoek onder oud-leerlingen en hun ouders laat ook zien dat de overstap naar het voortgezet onderwijs vrijwel altijd zonder problemen verloopt.

3.7 Toetsen en resultaten

3.7.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken

We volgen op een systematische manier de vorderingen van onze leerlingen en stemmen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Alle leerlingengegevens, zowel cognitief als sociaal emotioneel, worden vastgelegd in ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem.

Tweemaal per jaar, in januari en juni, verzamelt en analyseert de leerkracht voor elk kind uit zijn groep de resultaten van de afgelopen periode. Het gaat hierbij om toetsresultaten, maar ook om gegevens verkregen door observaties, gesprekken met ouders en evaluaties van ingezette acties. De leerkracht bekijkt samen met de IB-er of de ontwikkeling van kinderen verloopt zoals verwacht, welke onderwijsbehoeften kinderen hebben en op welke wijze hieraan het beste tegemoetgekomen kan worden. Waar nodig wordt een hulplan opgesteld en worden acties in gang gezet (zie ook hoofdstuk 4).

Naast de individuele ontwikkeling van kinderen volgen we ook de resultaten op groeps-, bouw- of schoolniveau. Zijn ook hier de resultaten naar verwachting en welke verbeteringen zijn nodig?

3.7.2 Verslagen en oudergesprekken

Ouders krijgen twee keer per jaar een verslag van hun kind. Het eerste verslag ontvangen zij eind februari, waarin we terugblikken op de periode van augustus t/m januari. Het tweede verslag, over de periode februari t/m juni, ontvangen zij eind juni.

Het verslag schrijven wij voor ouders en hun kind. Aan de hand van het verslag krijgen ouders inzicht in hoe het met hun kind gaat op school en hoe de ontwikkeling verloopt. Het kind krijgt inzicht in de eigen ontwikkeling, wordt beloond voor zijn inspanning, krijgt een schouderklopje en wordt aangespoord om ergens aan te werken.

Naast het verslag zijn er nog andere manieren waarop wij ouders op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind:

- *Voortgangsgesprekken*; wanneer de eerste maanden erop zitten, hebben wij met alle ouders een gesprek over hoe het gaat op school. Hoe vinden zij dat het gaat, wat is het beeld van de leerkracht en zijn er bijzonderheden of aandachtspunten?
- *Verslaggesprekken*; in de week nadat een kind een verslag mee naar huis heeft gekregen, kunt ouders samen met de leerkracht van gedachten wisselen over de inhoud van het verslag en de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.
- *Incidentele gesprekken*; Het kan zijn dat ouders of de leerkrachten behoefte hebben aan een tussentijds gesprek. Hiervoor wordt dan een afspraak gemaakt.

3.7.3. Cito- en methode-gebonden toetsen

Om de ontwikkeling van onze kinderen goed en systematisch te kunnen volgen, worden alle kinderen vanaf groep 1 gevolgd via het Cito-leerlingvolgsysteem en via methode-gebonden toetsen.

3.7.4 Schooladvies en eindtoets

Elke leerling in groep 8 krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voorgezet onderwijs het beste bij de leerling past. We kijken daarvoor onder ander naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Naast dit schooladvies is er een verplichte centrale eindtoets als 'objectief tweede gegeven'.

Als een leerling de centrale eindtoets beter maakt dan verwacht zullen we het schooladvies heroverwegen, in overleg met de ouders/ verzorgers. Is het resultaat van de centrale eindtoets echter minder goed dan verwacht, dan mogen wij het schooladvies *niet* aanpassen.

4 DE ZORG EN BEGELEIDING

4.1 Onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van elk kind

Al bij de start op de basisschool zijn er duidelijke verschillen in ontwikkeling merkbaar tussen kinderen. Sommige kinderen zijn al ver in hun taalontwikkeling, terwijl hun ruimtelijke oriëntatie nog achterblijft. Andere kinderen zijn sociaal-emotioneel al ver ontwikkeld, maar interesseren zich nog nauwelijks voor leesboeken. Verschillen in ontwikkeling en dus onderwijsbehoefte zullen blijven bestaan. Onze zorg en begeleiding is erop gericht het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op de verschillende onderwijsbehoeften.

Om ervoor te zorgen dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, volgen we de ontwikkeling van alle kinderen nauwkeurig: we toetsen, observeren, evalueren en voeren gesprekken met de kinderen en hun ouders. Daarnaast leggen we alle leerlingengegevens digitaal vast in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem.

Tweemaal per jaar, in januari en juni, verzamelt en analyseert de leerkracht alle leerlingengegevens van de afgelopen periode. Samen met één van de intern begeleiders (IB-ers) brengt de leerkracht de onderwijsbehoefte van alle leerlingen in kaart en wordt gekeken hoe het komende half jaar het beste tegemoet gekomen kan worden aan de verschillende onderwijsbehoeften. Doelen, acties en afspraken worden daarbij vastgelegd in plannen, waarmee de volgende periode in de groep gewerkt wordt. Ouders en kinderen worden op de hoogte gesteld van de plannen, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is welke acties ingezet gaan worden, welke resultaten daarmee beoogd worden en wat daarbij verwacht wordt van zowel leerkracht, leerling als ouders.

4.2 Intern of extern onderzoek

Soms geven de reguliere toetsen, observaties en gesprekken onvoldoende inzicht in de onderwijsbehoefte van een leerling of blijkt een kind onvoldoende te profiteren van ingezette acties. In overleg met de ouders

kan dan besloten worden om nader onderzoek te doen. Een van de leerkrachten of de intern begeleider kan dan extra toetsen afnemen of gedrag observeren. Ook is het mogelijk om een onderzoek te laten uitvoeren door een extern deskundige. Onze school onderhoudt hiervoor o.a. contacten met Onderwijs & Advies (schoolbegeleidingsdienst O & A), het Stadsteam Oudewater en ons samenwerkingsverband Passenderwijs.

De twee intern begeleiders coördineren bij een dergelijk onderzoek de verschillende activiteiten en bewaken de voortgang. Wanneer het onderzoek voldoende informatie oplevert over de specifieke onderwijsbehoefte van de betreffende leerling en de wijze waarop aan deze onderwijsbehoefte tegemoet gekomen kan worden, wordt een plan geschreven en worden de acties in gang gezet.

4.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht 'een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'

Ons bestuur maakt deel uit van *Samenwerkingsverband Passenderwijs*. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zoveel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen, die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven: "Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod"

Meer informatie over Passenderwijs en hoe dit samenwerkingsverband werkt, vindt u op <https://www.passenderwijs.nl/ondersteuningsplan-en-bijlagen/>.

4.4 Meerpartijenoverleg

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

4.5 Arrangementen Extra Ondersteuning

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van de ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.

De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelezen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in het overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op www.passenderwijs.nl

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

4.6 Intern begeleider en ZA-Begeleider

Op onze school hebben wij voor drie dagen per week twee intern begeleiders. Deze intern begeleiders nemen op het terrein van de leerlingenzorg een sleutelpositie in tussen kinderen, leerkrachten, ouders en directie. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op schoolniveau en ondersteunen en coachen collega-leerkrachten bij het bieden van onderwijs 'op maat'.

Daarnaast is er iedere dag per week een ZA-begeleider aanwezig. Zij begeleiden kinderen met een intensieve zorgbehoefte die een zorgarrangement hebben gekregen vanuit het samenwerkingsverband.

4.7 Externe deskundigen en partners

4.7.1 Onderwijs & Advies (schoolbegeleidingsdienst)

De school haalt haar externe expertise voor een belangrijk deel bij O & A, de schoolbegeleidingsdienst. Zij verzorgt cursussen voor leerkrachten en begeleidt ons bij onderwijskundige vraagstukken. Daarnaast verricht zij onderzoek bij individuele leerlingen wanneer er sprake is van ontwikkelingsproblemen.

4.7.2 De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen in groep 2 en in groep 7 om eventuele problemen te signaleren.

U krijgt als ouder bericht van de GGD als u kind aan de beurt is voor onderzoek. De onderzoeken vinden plaats op school. Na het onderzoek

wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

4.7.3 Sociaal stadsteam Welzijn Oudewater

Het sociaal stadsteam van Welzijn Oudewater is voor alle inwoners van Oudewater het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning. U kunt op één centrale plek terecht met al uw vragen of zorgen. Het sociaal stadsteam beschikt over expertise op verschillende gebieden, zoals opvoeden en opgroeien, ondersteuning van inwoners met een beperking (fysiek en verstandelijk) of toenemende kwetsbaarheid (ouderen), zingeving en welbevinden en mantelzorg. Het sociaal stadsteam werkt nauw samen met de scholen in Oudewater.

Contact

Sociaal stadsteam Welzijn Oudewater | Waardsedijk 219 | Oudewater
T: 0348 - 56 18 93 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 09.00 – 12.00 uur

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij werken op school met de *Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling*. Deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen, en beschrijft hoe wij om moeten gaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet :

- Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2: Overleg met de Intern Begeleidster en/of directeur. En zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: Gesprek met de ouders.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

- Stap 5: De school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Een volledige beschrijving van de meldcode vindt u in de bibliotheek op het Ouderportaal, onder het kopje Schooldocumenten.

5 Zorg voor kwaliteit

5.1 Kwaliteitszorg

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door hier voortdurend waakzaam op te zijn, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden.

Hiervoor maken we onder andere gebruik van het ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het onderwijs op peil blijft en op welke wijze de kwaliteit verder verbeterd kan worden. Andere instrumenten die ons informatie geven over de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- De vragenlijst die oud-leerlingen en hun ouders halverwege de brugklas invullen
- De eindtoetsen in groep 8 (M8 Cito en de eindtoets)
- De uitstroomgegevens

Al deze gegevens gebruiken we om eventuele knelpunten te signaleren en verbeterplannen te maken. Het kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. De doelen die we hierin beogen worden elk jaar aan het begin van het schooljaar geconcretiseerd in het Jaarplan. Zo zijn we zowel op lange termijn als in ons dagelijks handelen planmatig bezig met het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Ouders worden o.a. via de Algemene Ledenvergadering, het jaarverslag en de website op de hoogte gehouden van de kwaliteit en het gevoerde beleid.

5.2 Resultaten

5.2.1 Toetsen

Uit onze scores op de Centrale Eindtoets blijkt dat de resultaten voor taal en rekenen aan het eind van groep 8 goed zijn en bij de Centrale eindtoets (Cito) scoren we op of boven het landelijk gemiddelde.

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Score Klavertje 4	niet afgenomen, i.v.m. Corona	535,9	533,3
Landelijk gemiddelde		535,7	534,9

Eindresultaten groep 8 Cito-eindtoets

5.2.2 Ouders

Ook ouders zijn tevreden. Uit de oudertevredenheidspelling (2016) blijkt dat 98% van de ouders hun kind(eren) met plezier naar school zien gaan. Vrijwel alle ouders zijn tevreden over de sfeer in de klas (96%), hoe leerkrachten met de kinderen omgaan (95%) en de rust en orde op school (90%). Het volledige rapport kunt u vinden in de boekenkast op het Ouderportaal of via de website.

5.2.3 Leerlingen

Uit de enquête die we jaarlijks houden onder oud-leerlingen blijkt dat de overgang naar de middelbare school voor vrijwel iedereen probleemloos verloopt. De grootste verandering vinden kinderen het vele huiswerk en de tijd en energie die ze kwijt zijn aan school. Desondanks staan vrijwel alle kinderen er goed voor rond kerst. Er zijn geen vakken die iedereen moeilijk of makkelijk vindt. Ook blijkt niet dat kinderen meer moeten wennen aan huiswerk omdat ze op een huiswerkvrije school hebben gezeten. Mentoren geven juist aan dat de kinderen van Klavertje 4 zelfstandig overkomen en meestal goed kunnen plannen.

Over het algemeen stroomt meer dan de helft van de kinderen uit naar Havo of Vwo. Ook in 2018 was dit het geval: 14 kinderen kregen een advies voor Havo en/of VWO-Gym, 1 kind voor VMBO-t/Havo, 11 kinderen voor VMBO-k/VMBO-t.

	2016	2017	2018	2019	2020
Praktijk/VMBO-b	1		1	1	2
VMBO-k/VMBO-t	10	8	10	6	9
VMBO-t/Havo		2	1	2	1
Havo/VWO/Gym.	22	16	14	12	9

Tabel 10 Uitstroom 8^e-jaars 2016 t/m 2020

5.2.4 Inspectie

De onderwijsinspectie bezoekt om de vier jaar Klavertje 4 in het kader van het Regulier Schooltoezicht. Het laatste bezoek vond plaats in september 2016. De inspectie concludeert tijdens het inspectiebezoek in september 2016 dat Klavertje 4 haar kwaliteit op orde heeft:

- De eindresultaten voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde zijn voldoende.
- De school volgt de leerlingen op een goede manier en stemt haar onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
- Ook de ondersteuning aan leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften is goed.
- De leraren geven goed les.
- De kwaliteitszorg is op orde. Verbeterplannen kunnen wel concreter geformuleerd worden.
- Een professionele kwaliteitscultuur is in ontwikkeling.

Het volledige rapport kunt u vinden in de boekenkast op het Ouderportaal of via de website.

6 DE COMMUNICATIE

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u dan ook over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. De communicatie verloopt soms schriftelijk, andere keren mondeling of digitaal. Om ervoor te zorgen dat ook de communicatie met gescheiden ouders goed verloopt, hebben we enkele regels hiervoor opgesteld.

6.1 Schriftelijke communicatie

6.1.1 Ouderportaal

Vrijwel alle schriftelijke communicatie tussen school en ouders verloopt via het Ouderportaal, een afgeschermd en veilige onlineomgeving. Via het Ouderportaal ontvangt u belangrijk nieuws, plant u een gesprek met de leerkracht, meldt u uw kind ziek, kunt u belangrijke documenten inzien, foto's van een schoolactiviteit bekijken, etc.

Alle nieuwe ouders ontvangen enkele weken voordat hun kind naar school gaat de hiervoor noodzakelijke inloggegevens.

In de boekenkast op het Ouderportaal vindt u ook allerlei documenten, zoals de leerlingenlijsten, het overblijfrooster en het pestprotocol.

6.1.2 Schoolgids

Alle nieuwe ouders ontvangen enkele weken voordat hun kind naar school gaat een schoolgids. In de boekenkast op het Ouderportaal en op de website staat altijd een actuele versie van de schoolgids. Ouders en andere geïnteresseerden kunnen de schoolgids hier bekijken of downloaden.

6.1.3 Schoolplan

Net als elke basisschool stellen wij elke 4 jaar een schoolplan op. Hierin beschrijven we ondermeer ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt. In het schoolplan staat bijvoorbeeld:

- de levensbeschouwelijke visie;
- de pedagogische en onderwijskundige visie;
- methoden voor toetsen/beoordelen van leerlingen;
- taakbelasting van leraren en vervanging;
- beleid m.b.t. klachten (de klachtenregeling).

Met het schoolplan legt de school ook verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten het schoolplan goedkeuren. Daarna stelt het schoolbestuur het plan vast.

U kunt een exemplaar van het schoolplan opvragen bij de directeur.

6.1.4 Magneetborden

Bij de ingang van de lokalen hangen magneetborden. Op deze borden hangen diverse affiches met mededelingen en oproepen. Verder hangt er voor elke groep een informatiebord naast de deur van het lokaal.

6.1.5 Verslagen

Ouders krijgen twee keer per jaar een verslag over hun kind. Het eerste verslag ontvangen zij eind februari, waarin we terugblikken de periode van augustus t/m januari. Het tweede verslag, over de periode februari t/m juni, ontvangen zij eind juni.

6.1.6 Jaarverslag

In het jaarverslag, welke onderdeel is van de jaarrekening, legt de directie verantwoording af voor het gevoerde beleid. Tijdens de ALV presenteert de directie welke financiële en inhoudelijke keuzes zijn gemaakt.

6.2 Mondelinge communicatie

6.2.1 Stamgroepavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een stamgroepavond voor ouders georganiseerd. Tijdens deze informatieavond maakt u kennis met andere ouders, de leerkracht(en) en de contactouders. Verder krijgt u informatie over het reilen en zeilen in de groep en de bouw.

6.2.2 Verslag- en voortgangsgesprekken

Wanneer de eerste maanden erop zitten, hebben wij in november met alle ouders een gesprek over hoe het gaat op school. Hoe vinden zij dat het gaat, wat is het beeld van de leerkracht en zijn er bijzonderheden of aandachtspunten?

In maart, wanneer alle kinderen hun eerste verslag hebben ontvangen, houden wij opnieuw met alle ouders gesprekken over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren). Het verslag dient als uitgangspunt. Deze gesprekken duren 15 minuten per kind.

In juni krijgen de kinderen hun tweede verslag. Er wordt naar aanleiding van dit verslag alleen een gesprek gevoerd met ouders wanneer school of ouders hier behoefte aan hebben.

6.2.3 Incidentele gesprekken

Het kan zijn dat bepaalde ontwikkelingen (thuis of op school) een gesprek tussen leerkracht en ouders noodzakelijk maken. Na schooltijd kunnen daartoe afspraken worden gemaakt. Het initiatief kan zowel door school als door de ouders genomen worden.

6.2.4 Huisbezoeken

In de kleuterbouw gaat de leerkracht bij elk nieuw kind op huisbezoek. Doel van dit gesprek is om kennis te maken met ouders en kind in de thuissituatie. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met de ouders.

6.2.5 Info-avond Voortgezet Onderwijs

Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond voor de ouders van groep 8. Op deze avond informeren we u over allerlei zaken rond het voortgezet onderwijs, zoals de eindtoets, schoolkeuze en –advies.

6.2.6 Thema-avond

Eenmaal per jaar in november organiseren we een thema-avond voor ouders. Voorbeelden van thema's zijn autisme, opvoeding, digitaal pesten, zorg en begeleiding, etc.

6.2.7 Algemene Ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering is op Klavertje 4 het hoogste bestuursorgaan. Het directie legt schriftelijk of tijdens de jaarlijkse ledenvergadering verantwoording af aan haar leden over haar beleid. Alle leden/ouders worden hiervoor uitgenodigd en hebben bij deze vergaderingen stemrecht (bij beslissingen) en inspraak. De ALV is tweemaal per jaar, in november (thema-avond) en juni.

6.3 Website

Onze school heeft een eigen website: www.klavertje4oudewater.nl. De website is vooral bedoeld voor ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben en op zoek zijn naar een geschikte school, en voor andere geïnteresseerden.

6.4 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders via het ouderportaal goed te informeren over de leerresultaten en het welbevinden van hun kind of kinderen.

Voor **oudergesprekken** worden ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan de directie besluiten hiervan af te wijken.

7. DE FINANCIEN

7.1 Ouderbijdrage

Klavertje 4 vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor de kosten die tijdens het schooljaar worden gemaakt en die niet door het ministerie worden vergoed. In onderstaand overzicht kunt u zien waar deze gelden voor worden gebruikt. Het bedrag is voor het schooljaar 2019-2020.

€ 65,00 per kind. Voor de betaling van deze bijdrage ontvangt u in het najaar een rekening. Indien u in termijnen wilt betalen, dan kan dit natuurlijk ook. Neem in dit geval contact op met de directie.

7.2 Lidmaatschap Vereniging

Een van de ouders dient lid te worden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Oudewater. Alleen leden hebben stemrecht tijdens de Algemene Leden Vergadering en hebben daarmee directe invloed op het beleid van het bestuur. De lidmaatschapskosten bedragen € 15,50 per ouder per jaar.

7.3 Melk en karnemelk

U kunt via school uw kind(eren) dagelijks, uitgezonderd de woensdag, melk laten drinken. De school zorgt voor bekertjes en de benodigde (karne)melk. Bij de start van het schooljaar geeft u, middels een strookje dat u z.s.m. zult ontvangen, aan of u gebruik wilt maken van de melkvoorziening via school. De kosten hiervan bedragen € 35,00 per jaar. De kinderen van de KB krijgen in de kleine en grote pauze melk. De kinderen van de OB, MB en BB moeten voor de kleine pauze zelf drinken meenemen.

7.4 Uitdagen (kamp)

Ieder jaar gaan alle kinderen op kamp, wij noemen dit de zgn. "uitdagen". De kosten voor de uitdagen zijn:

- Groep 1 en 2 (KB) 1 dag, € 30,00 (€ 0,00*)
- Groep 3 en 4 (OB) 3 dagen, € 80,00 (€ 14,00*)
- Groep 5 en 6 (MB) 3 dagen, € 80,00 (€ 14,00*)
- Groep 7 en 8 (BB) 4 dagen, € 100,00 (€ 23,50*)

* In het schooljaar 2020-2021 zijn de Uitdagen i.v.m. Corona anders vormgegeven. De ouderbijdrage is daardoor lager.

Begroting ouderbijdrage schooljaar 2020-2021

	inkomsten	uitgaven	toelichting
Bijdrage ouders (€ 65,00 per leerling)	€ 12.545		
Excursies (€ 26,50 per leerling)		€ 5.790	Bus en entree
Sporttoernooien		€ 600	Bijdrage sport-commissie Oudewater + inschrijfgeld schoolvoetbal
Kunstmenu (€ 7 per leerling)		€ 1.351	Kosten voorstellingen + projecten
Vieringen			
- Sinterklaasviering		€ 800	
- Kerst- en eindejaarsviering		€ 800	Maaltijd, versiering etc.
- Overig vieringen, zoals: Carnaval en Pasen, Klavertje 4 dag, etc		€ 400	Huur sporthal en div. materialen
- Voorstelling groep 8/ slotavond		€ 800	Decor, kleding etc.
Overig			
- Buitenspelmateriaal		€ 750	
- Reservering lustrum		€ 200	
- Koffie/thee werkgroepen		€ 54	
- Groepskas		€ 600	€ 75 per stamgroep voor kleine uitgaven, (bijv. planten etc.).
- Fruit		€ 400	
Totaal		€ 12.545	

7.5 Incidentele kosten

Het kan soms voorkomen dat een geplande excursie onze begroting overschrijdt. We vragen dan, in incidentele gevallen, een bijdrage aan de ouders (bijv. een keer schaatsen op de ijsbaan, een keer zwemmen e.d.).

7.6 Declaraties

Wanneer ouders kosten moeten maken voor ondersteunende werkzaamheden voor school (bijv. een werkgroep), dan gebeurt dit na overleg met de directie. De gemaakte kosten kunt u declareren bij de administratie, met inlevering van kassabon.

7.7 Verzekering

Alle leerlingen van Klavertje 4 zijn verzekerd tijdens schooltijd. Dit geldt ook voor ouders en andere betrokkenen bij Klavertje 4, die tijdens schooltijd ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school verrichten, bijvoorbeeld pleinwachtouders. Deze verzekering houdt in dat bij ongelukken waarbij geen beroep kan worden gedaan op de W.A.-verzekering van derden, gemaakte kosten (geneeskundig, materieel) worden vergoed

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Schooltijden

Maandag	8.30-14.45 uur
Dinsdag	8.30-14.45 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.45 uur
Vrijdag	8.30-14.45 uur

De kleuterbouw is tot aan de kerstvakantie eenmaal per twee weken vrij. Zie de agenda in het ouderportaal voor de data. Na de kerstvakantie zijn de kleuters alle woensdagen vrij en start er een derde kleutergroep. Zo worden de groepen niet te groot en kunnen we de kinderen beter bieden wat ze nodig hebben.

8.2 In- en uitgaan van de school

8.2.1 Halen en brengen

U kunt uw kind brengen en halen via de ingang van de betreffende groep. Het is de bedoeling dat u via dezelfde ingang de school ook weer verlaat. De leerpleinen zijn tussen 8.15 en 15.00 uur niet toegankelijk voor ouders, tenzij hiervoor een speciale reden is.

Circa vijf minuten voor de start van de school zijn de leerkrachten in de klas aanwezig. U kunt dan eventueel korte mededelingen doen of vragen stellen. Wij verzoeken iedereen rekening te houden met de begin- en eindtijden van de school. Het is voor uw kind en voor de groep bijzonder storend als uw kind te laat komt.

8.2.2 Op de fiets

Kinderen die ver van school wonen kunnen met de fiets naar school komen. De fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst. Fietzen mogen niet aan de buitenkant van het hek worden gestald. Omdat de ruimte voor het stallen van fietsen beperkt is verzoeken wij alle ouders die dichtbij school wonen om hun kinderen naar school te laten lopen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van fietsen.

8.2.3 Met de auto

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, is het de bedoeling dat u uw auto parkeert aan de achterkant van de school (ingang Papenhoeflaan). Deze parkeerplaats heeft ook een 'kiss & ride'-zone, dit is een parkeerstrook waar u even kort kunt stoppen om uw kind uit of in te laten stappen.

8.2.4 Honden in en om de school

Het komt voor dat er honden op het schoolplein loslopen. Dit kan angstaanjagend zijn voor kinderen en volwassenen. Wij willen u dringend vragen zich te houden aan onderstaande regels:

- Honden mogen niet mee naar binnen genomen worden.
- Op het plein moeten honden aangelijnd zijn.

8.3 Continurooster

Klavertje 4 kent een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen. Wij kiezen niet alleen om praktische redenen voor een dergelijk rooster. Gezamenlijk eten en ontspannen sluit aan bij de Jenaplan-gedachte; het is bovendien gezellig en bevordert de sociale ontwikkeling. Daarnaast zorgt het ervoor dat de dag pedagogisch en onderwijskundig goed opgebouwd en afgerond kan worden. Pedagogisch gezien is het voor kinderen een voordeel dat zij niet twee keer op een dag hoeven te schakelen tussen thuis en school. Onderwijskundig gezien levert een ononderbroken schooldag meer effectieve lestijd op, omdat er minder startmomenten zijn en er met een kortere middagpauze gewerkt kan worden.

Het eten gebeurt in de stamgroep onder begeleiding van de leerkracht. In de kleuterbouw is ook altijd een ouder aanwezig. De kinderen nemen zelf hun eten van huis mee. Het eten vindt plaats van 12.00 tot 12.15 uur.

Hierna gaan de kinderen naar buiten waar ouders voor het toezicht zorgen. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Klavertje 4 ziet het buitenspelen als vrije tijd en een onderbreking van leeractiviteiten. Het is een periode waar het kind tot rust kan komen (actief of passief), waardoor het in staat is om de leertijd na de middagpauze goed in te vullen. Het buitenspelen moet

leuk, veilig en pedagogisch verantwoord zijn en sluit aan bij de waarden, normen en regels die binnen onze school gelden.

Ouders zijn verplicht om te helpen bij de overblijf. Ieder gezin wordt 10x per jaar ingeroosterd. Wanneer ouders dit niet kunnen of willen, kunnen zij deze verplichting afkopen. Van dit zogenaamde afkoopbedrag (€12,50 per keer) wordt dan een vaste invalkracht betaald die hen vervangt.

Ouders krijgen voor de zomervakantie het overblijfrooster van de eerste periode na de zomervakantie. Dit staat op de website onder het kopje praktische info, bij formulieren en documenten. Daarnaast is er wekelijks een herinnering via de mail voor de ingeroosterde ouders.

8.4 Vakanties en vrije dagen kinderen

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Paasweekend	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021

Studiedagen team, de kinderen zijn dan vrij: vrijdag 16 oktober, maandag 30 november, vrijdag 29 januari, vrijdag 19 februari, maandag 1 maart, dinsdag 6 april, dinsdag 25 mei, vrijdag 2 juli.

De eerste week van de mei vakantie en de laatste week van de zomervakantie werkt het team wel.

8.5 Verlof en verzuim

8.5.1 Redenen voor verlof/verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf zijn vijfde jaar. Er zijn een aantal situaties waarin een kind niet naar school hoeft:

- **ziekte**; het verzoek is om bezoek aan artsen, tandartsen of specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden;

- **verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging**;
- **vakantie**; dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep onmogelijk binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Dit moet met een werkgeversverklaring worden aangetoond;
- **gewichtige omstandigheden**, zoals verhuizing, huwelijk, overlijden, jubilea van bloedverwanten.

Wij zijn verplicht om de leerplichtwet toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim melden wij bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf en/of een geldboete van maximaal € 2500,- (€ 250,- per dag). Dit geldt voor de ouders die de wet overtreden, maar ook voor de directie.

8.5.2 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan meldt u dit voor 8.30 uur via het Ouderportaal. De conciërge controleert iedere ochtend of alle leerlingen aanwezig zijn. Wanneer een kind afwezig is maar een ziekmelding in het ouderportaal ontbreekt bellen wij u op, zodat we zeker weten dat uw kind veilig thuis is.

8.5.3 Aanvraag verlof

De directie beoordeelt of u in aanmerking komt voor verlof. U kunt verlof aanvragen via het Ouderportaal.

8.6 Regels voor aanmelding, toelating en schorsing

8.6.1 Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden voor Klavertje 4 door contact op te nemen met de directie. Voorafgaand aan de inschrijving is er altijd een intakegesprek met één van de directeuren. De school maakt hiervoor een afspraak met u.

8.6.2 Toelating

Iedere leerling is in principe welkom op onze school. Hierbij geldt dat broertjes en zusjes (indien opgegeven) altijd geplaatst worden en dat daarna de volgorde van aanmelding als criterium gehanteerd wordt. In sommige ge-

vallen kan het voorkomen dat een kind een voorkeursplaatsing krijgt, bijvoorbeeld wanneer een leerling van een andere Jenaplanschool komt, een leerling een nieuwe kans verdient op een andere basisschool, etc.

Wanneer een kind van een andere school binnen de gemeente Oudewater komt, zullen wij altijd contact opnemen met de betreffende school. Om het zgn. shoppen (het regelmatig wisselen van school) te voorkomen hebben wij binnen Oudewater met alle directeuren afspraken gemaakt over het tussentijds overstappen.

8.6.3 Schorsing

Voor schorsing en verwijdering van leerlingen hebben wij geen aparte regels opgesteld, omdat dit niet past bij het pedagogisch klimaat van onze school. Bij extreme gevallen is dit een uiterste maatregel die wij, in overleg met ouders, de leerplichtambtenaar en/of de onderwijsinspectie zouden kunnen nemen.

8.7 Spreekuur directie

Madelon heeft iedere donderdagochtend spreekuur. U kunt dan zonder afspraak bij haar binnenlopen, van 8.30 – 9.30 uur. I.v.m. de coronaregels vragen we u wel om van te voren even een afspraak te maken via het Ouderportaal. Wanneer u liever op een ander moment met haar spreekt, moet u ook even een afspraak maken.

8.8 Maatregelen om lesuitval te voorkomen

Indien een leerkracht ziek is, proberen wij vervanging te zoeken. Gelukkig lukt dit vrijwel altijd. Wanneer er geen invallers beschikbaar zijn, proberen wij met het team de zaak op te lossen. Dit kan betekenen dat een groep verdeeld wordt over de andere groepen. In uiterste nood kunnen wij er toe besluiten om een groep naar huis te laten gaan. Voor ouders die hun kinderen onmogelijk thuis kunnen opvangen (bijv. i.v.m. werk) regelen wij opvang op school.

8.9 Medische gegevens en noodnummers

Wij vragen ouders om in het Ouderportaal relevante medische gegevens van hun kind(eren) te noteren, zoals wie uw huisarts is en of we rekening moeten houden met allergieën. Ook willen we weten hoe wij u kunnen bereiken in noodgevallen.

Indien nodig kunt u gedurende het schooljaar deze gegevens zelf aanvullen of wijzigen.

8.10 Pleinregels

Zowel in de kleine als de grote pauze gelden bepaalde regels en afspraken. Deze worden aan het begin van het schooljaar met alle kinderen en overblijfouders besproken.

1. Eten en drinken doe je binnen en niet op het plein
2. Als je naar het toilet moet, doe je dat voordat je naar buiten gaat.
3. Als je eenmaal buiten bent dan blijf je buiten.
4. Afval gooi je in de vuilnisbakken
5. Alleen de groepen die aan de beurt zijn, mogen voetballen op het voetbalveldje aan de voorkant.
6. Je luistert naar de ouders die buiten lopen en je hebt nooit een grote mond tegen ouders.
7. Als een ouder je naar binnen stuurt (na 2x waarschuwen) meld je je bij je leerkracht.
8. De kleuterbouw speelt tijdens de grote pauze alleen op het plein aan de achterkant van de school, tot aan de pionnen. De onder-, midden- en bovenbouw mogen hier dan niet komen.
9. Als het gaat regenen krijg je van de pleinwacht of van de leerkrachten het teken dat je naar binnen mag.
10. Als je binnen moet blijven mag je spelletjes in de klas doen.

8.11 Privacy

Het komt voor dat we foto's of filmpjes van kinderen willen gebruiken voor het ouderportaal of de website. Het kan zijn dat u niet wilt dat uw kind hierop te zien is. Elk jaar ontvangt u van ons vja het ouderportaal een formulier waarmee u toestemming geeft voor het publiceren van beeldmateriaal van uw kind.

8.12 Eten en drinken

8.12.1 Fruit

In de kleine pauze drinken de kinderen iets en eten ze een tussendoortje. Dit tussendoortje is een stuk fruit. Behalve op woensdag, want dan is het 'koekdag' en mogen de kinderen die dat willen een koek meenemen.

Elke eerste vrijdag van de maand verzorgt Klavertje 4 met hulp van de werkgroep 'Fruit' fruit voor de kleine pauze. De kinderen hoeven deze dag zelf geen fruit mee te nemen. De school zorgt voor verschillende soorten fruit.

8.12.2 Schoolmelk

Het is mogelijk om de melk via school te regelen (zie ook paragraaf 7.3). Het is uiteraard ook mogelijk dat u uw kind zelf melk meegeeft. De kinderen kunnen hun melk op school in een koelkast zetten. Ook andere dranken zijn toegestaan mits ze geen koolzuur bevatten (bijv. drinkyoghurt, jus d'orange, fruitsappen).

8.12.3 Traktatie

Als een kind jarig is mag het trakteren in zijn of haar stamgroep. Een traktatie is een extraatje. Het is daarom belangrijk dat een traktatie niet te groot is en weinig calorieën bevat. Vooral voor kinderen uit de kleuterbouw is een traktatie al snel een hele maaltijd.

Om u op ideeën te brengen zijn er traktatie-mappen gemaakt. Deze liggen bij de administratie.

8.13 Juffen- en meesterdag

Tijdens de juffen- en meesterdag zetten de kinderen hun juf of meester in het zonnetje, omdat ze zo lief zijn, ze jarig zijn geweest, ze altijd voor ons klaar staan, we zin hebben in een feestje, etc. etc. Dit schooljaar vieren we de juffen- en meesterdag voor de Klaverbeertjes op maandag 14 juni, voor de Dwergronijntjes op dinsdag 15 juni en voor de OB, MB en BB op woensdag 16 juni. De contactouders nemen de organisatie grotendeels op zich, eventueel met hulp van de kinderen.

8.14 Gymspullen

Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. De school zorgt voor een stof-gymtas (handig is het een eigen kenmerk aan de tas te doen). Iedere stamgroep heeft zijn eigen kleur gymtas. Wilt u erop toezien dat de gymspullen van uw kind regelmatig gewassen worden !?

8.15 Schrijfmateriaal

Goed materiaal om te schrijven is zeer belangrijk voor het ontwikkelen van een regelmatig handschrift. Ten aanzien van het te gebruiken materiaal hebben wij op Klavertje 4 het volgende beleid:

- Groep 3: potlood en dunschrijver
- Groep 4, 5, 6 en 7: rollerpen
- Groep 8: zelf te bepalen mits dit leidt tot een leesbaar, regelmatig handschrift en er gebruikt gemaakt wordt van de kleuren blauw of zwart.

De kinderen krijgen van school een dunschrijver (gr. 3) en een rollerpen (gr. 4 t/m 8). Bij verlies of defect moeten kinderen zelf voor vervanging zorgen. Bij kinderen met schrijfproblemen zijn er speciale vulpen (Stabilo-pennen) te koop.

8.16 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er voorwerpen op school achter waarvan de eigenaar onbekend is. Op een aantal donderdagen voor vakanties (zie schoolkalender) stallen wij alle gevonden voorwerpen op het Klaverveld uit. Voorwerpen die dan nog blijven liggen gaan naar een goed doel.

Natuurlijk kunt u als u iets kwijt bent, dit direct navragen bij de leerkracht van uw kind(eren). Ook kunt u kijken in een van de kisten met gevonden voorwerpen bij de kleuterbouw, voor de overige groepen staat onder de trap bij de hoofdentree een grijs ladenkastje met gevonden voorwerpen.

8.17 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie of wanneer er kinderen met luizen of neetjes zijn, controleren een aantal "kriebel-ouders" alle leerlingen en teamleden op hoofdluis.

Wanneer wij bij uw kind luizen of neetjes ontdekken, vragen wij u uw kind op te halen van school en te behandelen. Nadat uw kind is behandeld kan het weer naar school.

Op deze manier proberen we de verspreiding van dit onschuldige maar lastige diertje zoveel mogelijk te voorkomen.

8.18 Voor- en naschoolse opvang

- Kindercentrum Jip en Janneke (Kind & Co) verzorgt al ruim 15 jaar professionele kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 12/13 jaar. Op school kunt u verdere informatie opvragen over voor- en naschoolse opvang. Natuurlijk kunt u ook rechtsreeks naar het kindercentrum bellen (0348-561010).
- YellowBellies, buitenspeels kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar, buitenspeelse peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar en buitenspeelse opvang voor kinderen van 4-13 jaar. Voor informatie kunt u terecht bij Mark van Bentum (06-22304221) of Danny Muijs (06-51111679).
- BSO Bij Marcella voor 4-, 5- en 6-jarigen, ook voorschoolse opvang mogelijk, (marcella@bso-bijmarcella.nl, www.bso-bijmarcella.nl)
- Kinderdagverblijf Veld-Zicht, de meest 'Natuurlijke' kinderopvang, kinderopvang op de boerderij, <http://www.veld-zicht.nl>, tel: 0348-567020

8.19 Arbo-beleid

De arbeidsomstandigheden voor leerkrachten en leerlingen worden regelmatig onder de loep genomen. Er wordt gekeken of de school voldoende veilig is, en of er een plan van aanpak en een ontruimingsplan is. Het ontruimingsplan wordt in de eerste helft van het schooljaar aangekondigd (zie schoolkalender) en geoefend. Later vindt er nog een onaangekondigde ontruimingsoefening plaats. In het Klavernieuws en op de site wordt u op de hoogte gehouden van deze oefeningen.

Een negental leerkrachten zijn geschoold als 'bedrijfs hulpverlener'. Ook heeft Klavertje 4 een preventiemedewerker (Ab van den Heuvel). Hij zorgt er o.a. voor dat de inzet van de BHV-ers conform de afspraken met de bedrijfsgezondheidszorg is.

8.20 Pestprotocol

Het is belangrijk dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Pesten is dan ook een onderwerp dat voortdurend aandacht verdient. Wat kunnen we doen om ervoor te zorgen dat de school een veilige en prettige plek is waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen? Wat kunnen we doen om schrijnende situaties te voorkomen?

We doen dat door in ons onderwijsaanbod op een systematische wijze aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken waarop we elkaar kunnen aanspreken. In het document *Pesten, hoe gaan we daarmee om?* kunt u lezen hoe wij aandacht besteden aan pesten. U vindt dit document op onze website.

8.20 Klachtenregeling

Waar mensen werken kan iets misgaan. Een basisschool vormt op deze regel geen uitzondering. Het is dan goed om te weten dat Klavertje 4 een procedure heeft voor de behandeling van klachten. De volledige klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie.

Hieronder kunt u in het kort lezen wat u kunt doen als u een klacht heeft. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op onze website, onder *Praktische informatie \ formulieren en documenten*.

8.20.1 Wat is een klacht?

Een klacht is een ontevredenheid over de werkwijze van de organisatie of het gedrag van medewerkers, ouders, leerlingen of andere personen die deel uit maken van de schoolgemeenschap, zoals bijvoorbeeld stagiaires.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, beoordeling van leerlingen, gebruikte strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld of pesten.

8.20.2 Wat kunt u doen wanneer u een klacht heeft?

Stap 1

Neem contact op met degene op wie de klacht betrekking heeft. Wees openhartig over uw ontevredenheid; vaak biedt een eerlijk gesprek al de oplossing. Het kan voorkomen dat u de klacht niet zelf wilt of kunt bespreken met de direct betrokkenen. U kunt dan met uw klacht naar de directie of de vertrouwenspersoon. Op dit moment is Edith Vendrig onze vertrouwenspersoon.

Stap 2

Wanneer stap 1 niet leidt tot een bevredigende oplossing, richt u zich dan tot de eerst verantwoordelijke binnen de school. Bij een klacht over een leerkracht is dit de directeur, bij een klacht over de directie is dit het bestuur. Leg de klacht voor en vraag de verantwoordelijke de klacht in behandeling te nemen. Een klacht voor het bestuur kan alleen schriftelijk en ondertekend ingediend worden.

Stap 3

Bent u niet tevreden met de beslissing die de school naar aanleiding van uw klacht heeft genomen, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij Klavertje 4 is aangesloten. Deze commissie onderzoekt uw klacht en brengt advies uit aan het bestuur.

De contactgegevens van het LKC zijn:

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524SJ Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Op de website vindt u o.a. het reglement van het LKC en kunt u lezen hoe u een klacht kunt indienen.

8.20.3 Wat doet de school met uw klacht?

Wat de school doet met de klacht die u heeft ingediend, is afhankelijk van bij wie u uw klacht heeft neergelegd. In de klachtenregeling kunt u hier meer over lezen. Enkele meer algemene zaken rond de afhandeling van klachten noemen we hieronder.

Geheimhouding

Het is belangrijk dat iedereen die bij de uitvoering van de klachtenbehandeling is betrokken, heel zorgvuldig en vertrouwelijk omgaat met de informatie. Alle betrokkenen worden dan ook verplicht tot geheimhouding, tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen.

Indienen van klacht bij juiste persoon

Wanneer een klacht wordt ingediend bij iemand anders dan:

- degene op wie de klacht betrekking heeft,
- de vertrouwenspersoon,
- de directeur of
- een bestuurslid,

dan verwijst de ontvanger van de klacht de klager direct alsnog naar een van deze personen. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.

Behandelingstijd

In de klachtenregeling zijn maximum tijden aangegeven. Het spreekt voor zich dat iedereen erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

Registratie

Nadat de behandeling van een klacht is afgerond, wordt elke klacht geregistreerd: wat was de aard van de klacht, wie zijn betrokken bij de klacht en hoe is de klacht afgehandeld? Hiervoor is een speciale map aanwezig op school. De map is alleen toegankelijk voor de directie en het bestuur.

